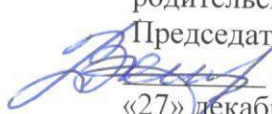


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
Школы №619
протокол № 3(144)
27.12.2017года

«Учено мотивированное мнение
родительской общественности»
Председатель совета родителей
 А.В. Войцеховская
«27» декабря 2017 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 453а-о от 27.12.2017 г.

 И.Г. Байкова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации Школы №619

 С.А. Савельев
«27» декабря 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №619
Калининского района Санкт-Петербурга**

Издание второе

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией".
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "(Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП- 512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКСГ;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2003 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001 в сфере образования»;
- Уставом Образовательного учреждения;
- ДП СМК 1-08-2011 «Система менеджмента качества. Документированная процедура «Внутренние аудиты»;
- ДП СМК 2-08-2011 «Система менеджмента качества. Документированная процедура Анализ данных и улучшение коррекции, корректирующие и предупреждающие действия»;
- ДП СМК 4-01-2012 «Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- ДП СМК 8-03-2013 «Документированная процедура система менеджмента качества. «Управление несоответствиями»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Образовательном учреждении.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование – это сбор информации и анализ состояния Образовательного учреждения путем сравнения показателей по которым проходит экспертиза.

Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости

информации о деятельности Образовательного учреждения в форме отчета о результатах самообследования, а также для дальнейшего повышения ее эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

2.2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Образовательного учреждения требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений в состоянии объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он выступает во взаимодействие.

2.4. При проведении самообследования используются следующие методы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Образовательного учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

2.4. При проведении самообследования используются следующие методы:

- пассивные (внешний и внутренний аудит, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (самоанализ, анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Образовательным учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- реализация планов и программ в Образовательном учреждении;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- также анализ показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей

самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок проведения самообследования

4.1. Отчетным периодом проведения самообследования является предшествующий самообследованию календарный год. Порядок, процедура, сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения, порядок корректирующих действий определяются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение и принятии отчета о самообследовании на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждение отчета директором Образовательного учреждения;
- анализ и классификация выявленного несоответствия;
- формирование плана предупреждающих и корректирующих действий.

4.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор Образовательного учреждения;
- заместители руководителя Образовательного учреждения;
- руководители проектов и направлений деятельности Образовательного учреждения;
- председатели методических объединений, методисты Образовательного учреждения;
- IT-специалисты, работающие в Образовательном учреждении;
- иные лица, в зависимости от направлений и особенностей проведения самообследования.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании утверждается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и подписывается директором Образовательного учреждения и заверяется печатью.

5.4. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до

принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок проведения самообследования Образовательного учреждения.

6.2. Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.